|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisión de documentos | | | | | | | | |
| Actas de reunión | | | | **22/11/2017** | **Hora fijada: 15:30****Comienzo: 15:31****Fin: 15:57** | | **ETSII** | |
|  | | | | | | | | |
| Tipo de reunión | | Revisión de contenido | | | | | | |
| Apuntador | | Alberto Gómez Ceballos | | | | | | |
| Asistentes | | Alberto Gómez Ceballos (Coordinador Grupo 2.1.7)  José Félix Gómez Rodríguez (Secretario Grupo 2.1.7)  Cristian Galán Blanco (Product Owner Grupo 2.1.8) | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Temas del orden del día - Introducción a los cambios realizados  - Muestra del nuevo alcance y acta de constitución  - Resolución de dudas por ambas partes  - Aceptación y firma de la nueva acta de constitución | | | | | | | | |
| 5 minutos | | | | introducción a los cambios realizados | | | | |
| Discusión | Se comunica al cliente los cambios realizados con respecto a la anterior iteración. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 15 minutos | | | | Muestra del nuevo alcance y acta de constitución | | | | |
| Discusión | Se muestra al cliente el nuevo alcance y la nueva acta de constitución. | | | | | | | |
| Conclusiones | El cliente está conforme con los documentos presentados. | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  |
| 2 minutos | | | resolución de dudas por ambas partes | | | | | |
| Discusión | Se procede al apartado designado para la resolución de dudas. | | | | | | | | |
| Conclusiones | Ninguna de las partes tenía dudas acerca de los temas tratados | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2 minutos | | | | Aceptación y firma de la nueva acta de constitución | | | | | |
| Discusión | El cliente procede a firmar el nueva acta de constitución | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Acciones siguientes | * Convocar una nueva reunión con el cliente con el fin de presentarle las herramientas que se le otorgará. Esta reunión tendrá lugar el 06/12/2017 a las 15:30 en la ETSII. * Cada miembro llevará a cabo las nuevas tareas asignadas |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma de secretario** | **Firma del cliente** |